

Lampiran : Keputusan Direktur RSUD SMC Kabupaten Tasikmalaya
 Nomor : 445/KEP.06.1/RSUD-SMC/2024
 Tanggal : 08 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN
 PADA RUMAH SAKIT SINGAPARNA MEDIKA CITRAUTAMA
 KABUPATEN TASIKMALAYA**

I. Pelayanan Rawat Inap

a. Komponen *Service Delivery*

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1) Rujukan Dari IGD/Poliklinik 2) Telah menandatangani <i>General Concern</i> 3) Sudah Memiliki Status Pasien
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Rujukan dari Poliklinik/IGD 2) Menandatangani <i>General Concern</i> dan Pemilihan Kamar (Admisi Rawat Inap) 3) Orientasi Pasien Baru 4) Perawatan Rawat Inap 5) Pemeriksaan Medik 6) Pemeriksaan Penunjang
3.	Waktu Penyelesaian	3 – 7 hari (sesuai <i>Clinical pathway</i>)
4.	Biaya	Sesuai Perbup Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Perawatan rawat inap – Tindakan Medik – Tindakan Penunjang Klinik dan Non Klinik – Pelayanan Administratif – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

II. Pelayanan Rawat Jalan (Poliklinik)

a. Komponen *Service Delivery*

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1. Umum - KTP 2. JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol) 3. Jamkesmas - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol)

2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggilan di depan poliklinik 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perbup Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Pemeriksaan Fisik – Tindakan Medik – Pemeriksaan Penunjang – Obat – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

III. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat (IGD)

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1. Umum - KTP 2. JKD - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) 3. Jamkesmas - Surat Rujukan (asli) (Rujukan antar Faskes) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Kartu JKN / Fotocopy
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mendaftar di counter pendaftaran 2) Triase 3) Pemeriksaan Medik 4) Pemeriksaan Penunjang 5) Keputusan Medik
3.	Waktu Penyelesaian	6 jam
4.	Biaya	Sesuai Perbup Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Pelayanan Emergency – Tindakan Medik – Pemeriksaan Penunjang – Obat – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

IV. Pelayanan Intensif (ICU)

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Rujukan ke ICU dari IGD/Poliklinik 2. Memiliki Status Pasien 3. Mengisi Inform Concern
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Rujukan dari IGD/Poli 2) Mengisi Inform Concern 3) Masuk Ruang Perawatan ICU
3.	Waktu Penyelesaian	1-3 hari
4.	Biaya	Sesuai Perbup Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Pelayanan Intensif – Tindakan Medik – Pemeriksaan Penunjang – Obat – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none">• SMS/ Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan• Kotak Saran dan Masukan• Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan• Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

V. Pelayanan Bedah Sentral

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1) Rujukan Dari IGD/Ranap 2) Telah menandatangani General Concern 3) Sudah Memiliki Status Pasien
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Menandatangani Informed Consent Tindakan 2) Perawatan Pemulihan 3) Perawatan Rawat Inap 4) Pemeriksaan Medik 5) Pemeriksaan Penunjang
3.	Waktu Penyelesaian	3 – 7 hari (sesuai <i>Clinical pathway</i>)
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Perawatan rawat inap – Tindakan Medik – Tindakan Penunjang medik dan non medik – Pelayanan Administratif – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none">• SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP)• Kotak Saran dan Masukan• Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan• Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

VI. Pemeriksaan Laboratorium Klinik dan Patologi Anatomi

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP 2) JKD <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat Pengantar Lab/PA 3) JKN <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN (1 rangkap) - Surat Pengantar Lab/PA
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendaftar di counter pendaftaran 2) Menyerahkan pengantar laboratorium / PA 3) Menunggu Panggian di depan laboratorium 4) Pemeriksaan Laboratorium / PA
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Penunjang - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

VII. Pemeriksaan Radiologi / Radiodiagnostik

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persyaratan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP 2) JKD <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat Pengantar permintaan radiologi 3) JKN <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN (1 rangkap) - Surat Pengantar permintaan radiologi
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendaftar di counter pendaftaran 2) Menyerahkan pengantar 3) Menunggu Panggian di depan radiologi

		4) Pemeriksaan Laboratorium
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	- Pemeriksaan Penunjang - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

VIII. Pelayanan Ambulance

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat Rujukan 3) JKN - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN (1 rangkap) - Surat Rujukan
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mendaftar di counter pendaftaran 2) Menyerahkan pengantar rujukan 3) Menunggu pengalihan pasien 4) Transportasi ambulance
3.	Waktu Penyelesaian	30 menit
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	- Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

IX. Pelayanan Kereta Jenazah

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap)

		<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat Kematian <p>3) JKN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN (1 rangkap) - Surat Kematian
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendaftar di counter pendaftaran 2) Menyerahkan surat kematian 3) Menunggu pengalihan pasien 4) Transportasi ambulance/ kereta jenazah
3.	Waktu Penyelesaian	2 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	- Pemulasaran Jenazah
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

X. Persalinan Normal dan Penyulit

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<p>Persaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP 2) JKD <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat rujukan/kontrol (bagi yang kontrol) 3) JKN <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN - Surat rujukan/kontrol (bagi yang kontrol)
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggilan di depan poliklinik / VK 4) Pemeriksaan / tindakan persalinan
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Fisik - Tindakan Medik - Pemeriksaan Penunjang - Obat - Rujukan

6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id
----	--------------------------------	--

XI. Pelayanan Perinatologi

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rujukan Dari IGD/Poliklinik 2) Telah menandatangani General Concern 3) Sudah Memiliki Status Pasien
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rujukan dari Poliklinik/IGD 2) Menandatangani General Concern dan Pemilihan Kamar (Admisi Rawat Inap) 3) Orientasi Pasien Baru 4) Perawatan Rawat Inap 5) Pemeriksaan Medik 6) Pemeriksaan Penunjang
3.	Waktu Penyelesaian	3 – 7 hari (sesuai <i>Clinical pathway</i>)
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Perawatan rawat inap Bayi - Tindakan Medik - Tindakan Penunjang medik dan non medik - Pelayanan Administratif - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

XII. Pelayanan Rehabilitasi Medik

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP 2) JKD <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol) 3) Jamkesmas <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN

		- Surat kontrol (bagi yang kontrol)
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggian di depan poliklinik 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	- Pemeriksaan Fisik - Tindakan Medik - Pemeriksaan Penunjang - Obat - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

XIII. Konsultasi Psikologi

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol) 3) Jamkesmas - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN - Surat kontrol (bagi yang kontrol)
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggian di depan poliklinik jiwa 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	2 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	- Pemeriksaan Fisik - Tindakan Medik - Pemeriksaan Penunjang - Obat - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id
--	--	---

XIV. Konsultasi Psikoterapi

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol) 3) JKN - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN - Surat kontrol (bagi yang kontrol)
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggilan di depan poliklinik jiwa 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	2 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Pemeriksaan Fisik – Tindakan Medik – Pemeriksaan Penunjang – Obat – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

XV. Konseling

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol) 3) JKN

		<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN - Surat kontrol (bagi yang kontrol)
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggilan di depan poliklinik 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	2 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Fisik - Tindakan Medik - Pemeriksaan Penunjang - Obat - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

XVI. Visum Et Repertum

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP 2) JKD <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat rujukan 3) JKN <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fptocopy Kartu JKN - Surat rujukan
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Pemeriksaan Visum 4) Pemeriksaan Visum
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Fisik - Tindakan Medik - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id
--	--	---

XVII. Konsultasi Gizi

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kontrol (bagi yang kontrol) 3) JKN - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy Kartu JKN - Surat kontrol (bagi yang kontrol)
2.	Mekanisme dan Prosedur	1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggilan di depan poliklinik 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	– Pemeriksaan Fisik – Tindakan Medik – Pemeriksaan Penunjang – Obat – Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

XVIII. Pelayanan Tranfusi Darah

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : 1) Umum - KTP 2) JKD - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat pengantar tranfusi 3) JKN

		<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Fotocopy JKN - Surat pengantar tranfusi
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggian di depan lab BDRS 4) Pemeriksaan
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Fisik - Tindakan Medik - Pemeriksaan Penunjang - Obat - Rujukan
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP) • Kotak Saran dan Masukan • Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan • Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id

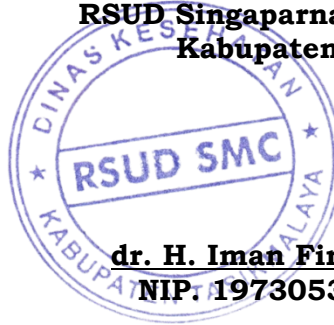
XIX. Pelayanan Jenazah

a. Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persaratan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP 2) JKD <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kematian 3) JKN <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rujukan (asli) - Fotocopy KTP (1 rangkap) - Fotocopy KK (1 rangkap) - Surat Rekomendasi JKD (asli) - Surat kematian
2.	Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengambil Nomor Antrian 2) Mendaftar di counter pendaftaran 3) Menunggu Panggian di depan poliklinik 4) Pemeriksaan Poliklinik
3.	Waktu Penyelesaian	3 jam
4.	Biaya	Sesuai Perda Tarif RS SMC No 36 Tahun 2017
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Fisik - Pemeriksaan Penunjang
6.	Penanganan Pengaduan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> • SMS/Telepon: 081120076444 a.n Unit Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan (PIPP)

		<ul style="list-style-type: none">• Kotak Saran dan Masukan• Menyampaikan secara langsung di ruang Pengaduan• Email: rsudkab.tasikmalaya@yahoo.co.id
--	--	--

DIREKTUR
RSUD Singaparna Medika Citrautama
Kabupaten Tasikmalaya,



dr. H. Iman Firmansyah, M.MKes
NIP. 19730531 200212 1 002